



Abteilung Finanzen

T 062 839 93 30
finanzen@kuettigen.ch

**ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG FÜR DIE KOSTEN DER KINDERBETREUUNG /
ÄNDERUNG DER FINANZIELLEN VERHÄLTNISSE**

Vorgehensweise

1. Der Antrag auf Unterstützung ist vollständig ausgefüllt, unterschrieben und mit allen nötigen Beilagen der Abteilung Finanzen Küttigen einzureichen. Ein allfälliger Anspruch wird frühestens ab Meldemonat geleistet.
2. Nach Prüfung der Anspruchsberechtigung werden Sie schriftlich über die Tarifvergünstigung informiert.

Personalien Erziehungsberechtigte

Es sind beide Elternteile anzugeben, auch wenn ein Kind nur mit einem Elternteil im Haushalt wohnt. Wenn im gleichen Haushalt der Partner oder die Partnerin der gesuchstellenden Person wohnt, ist diese/r ebenfalls anzugeben.

Gesuchsteller/in (Erziehungsberechtigte/r)	Anderer Elternteil
Name _____	_____
Vorname _____	_____
Adresse _____	_____
PLZ / Wohnort _____	_____
Geburtsdatum _____	_____
Nationalität _____	_____
Ausländer-Bewilligung _____	_____
Telefonnummer _____	_____
E-Mail-Adresse _____	_____
Konkubinatspartner/in _____	<input type="checkbox"/> ist nicht Vater / Mutter des Kindes

Name _____
Vorname _____
Adresse _____
PLZ / Wohnort _____
Geburtsdatum _____
Nationalität _____
Ausländer-Bewilligung _____
Telefonnummer _____
E-Mail-Adresse _____

Personalien Kinde/r

Für mein / unser Kind wird wie folgt Unterstützung für die Kosten der Kinderbetreuung beantragt:

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Umfang der ausserfamiliären Betreuung

Anzahl ½ Tag / Woche _____ monatliche Kosten _____

Anzahl ganzer Tag / Woche _____ monatliche Kosten _____

Anzahl Mittagstisch / Woche _____ monatliche Kosten _____

→ **Maximal 1 Jahr / Weiterführung 3 Monate vor Ablauf neu beantragen**

Betreuungsorganisation

Kinderbetreuungs-
organisation _____

Name / Vorname
(verantwortliche Person) _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

Einkommens- und Vermögensverhältnisse

Steuerbares Einkommen und Reinvermögen gemäss letzter definitiver Steuerveranlagung. Darüber hinaus sind alle steuerlich nicht erfassten Einkünfte und Vermögen oder Zuwendungen Dritter vollständig zu deklarieren.

Quellensteuer: Werden Sie quellenbesteuert? Ja Nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

	Person 1	Person 2
angestellt	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
selbstständig erwerbend	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
in Ausbildung / Studium	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Rentenbezüger (z.B. IV)	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Total Pensum	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Reinvermögen	Person 1	Person 2
	Fr. _____	Fr. _____

Berechnung des massgebenden Einkommens

Berechnung Antragssteller/in Person 1 Person 2 Steuerverwaltung - leer lassen

	Steuerbares Einkommen			Steuerbares Einkommen	
+	Einkäufe in die 2. und 3. Säule			Einkäufe in die 2. und 3. Säule	
+	Korrektur Liegenschaftsunterhalt (Betrag über Pauschalabzug)			Korrektur Liegenschaftsunterhalt (Betrag über Pauschalabzug)	
+	Verluste früherer Geschäftsjahre als Selbstständige/r			Verluste früherer Geschäftsjahre als Selbstständige/r	
+	Einkommen im Rahmen des vereinfachten Abrechnungsverfahrens			Einkommen im Rahmen des vereinfachten Abrechnungsverfahrens	
+	20 % des steuerbaren Reinvermögens				
=	Massgebendes Einkommen Fr.			Tarifeinkommen Fr.	
				Tarifstufe	
				Subvention in %	
				Visum Steuerverwaltung:	

Vollmacht und Einverständniserklärung

Ich / wir bevollmächtigen die Abteilungen Finanzen / Steuern / Soziales der Gemeinde Küttigen, sachbezogene Informationen im Zusammenhang mit diesem Antrag bei den zuständigen Stellen / Institutionen einzuholen. *Das Gemeindesteueramt wird dafür vom Steuergeheimnis entbunden.*

Ausserdem bestätige(n) ich / wir das Elternbeitragsreglement gelesen zu haben und die Bestimmungen des Reglements zu beachten und einzuhalten.

Meldepflicht

Der Antrag wurde von mir / uns **vollständig und wahrheitsgetreu** ausgefüllt.

Änderungen des Einkommens, der Vermögensverhältnisse, Zuwendungen Dritter sowie des Betreuungsumfanges oder der Erwerbstätigkeit werde(n) ich / wir umgehend der Abteilung Finanzen melden. Ungerechtfertigte Bezüge von Tarifvergünstigungen werden zurückgefordert.

Unterschriften Antragssteller/in

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Relevante Unterlagen

Es müssen alle nötigen Unterlagen gemäss der nachstehenden Liste dem Antrag beigelegt werden. Der Antrag wird erst bearbeitet, wenn die Unterlagen vollständig sind.

- Aktuelle Details zur definitiven Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre)
- Vertrag mit der Betreuungsinstitution
- Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate
- Verfügung der Invalidenversicherung / Arbeitslosenversicherung
- Abrechnung der Taggelder der ALV oder IV der letzten 3 Monate
- Andere Renteneinnahmen
- Ausbildungsvertrag / Einschreibebestätigung der Hochschule oder Universität
- Unterhaltsvertrag / Trennungsurteil / Scheidungsurteil (falls vorhanden)
- Bestätigung über Sozialhilfebezug (falls zutreffend)
- Belege über andere Einnahmen aller Art
- Post-/Bankkontoangaben für die Überweisung